

## 學校概況

校址：基隆市七堵區百一街 25 號  
校長：黃正昆[102 年 08 月到職]  
班級數：普通班 32 班，幼兒園 3 班  
學生數：男 412 人，女 408 人，共計 820 人  
創校時間：民國 10 年 4 月  
校地面積：2.061 公頃  
電話：(02)55787480 or 24511457  
分機：教務處 10.11 學務處 20.21  
        總務處 30.31 輔導室 40.41  
學生請假專線：24511457 #40  
傳真：(02)24516200  
網址：<http://www.wdps.kl.edu.tw/>

## 學校願景

開放、創新、健康、活力

## 學校教育目標

多元、社區、資訊、國際化、  
人文、科教、陽光 的五堵

## 努力方向

- 1、綠色校園建立
- 2、校園精緻化、美綠化
- 3、資訊教育再提升
- 4、英文教育推展
- 5、社區文化中心

## 黃正昆校長辦學理念

### 一、打造最好的學校：

1. 建構最優質的學習環境
2. 培養最質樸的學校風氣
3. 追求最實在的教育願景

### 二、培養最好的教師：

所謂「好」的教師，除了具備教學的專業能力外，敬業精神也很重要。只有敬業的教師，才會無止盡的自我要求，也才會站在學生的學習立場看待自己的教學，從而做出最好的教學調整。

### 三、給予最好的教育：

學習是一連串的歷程，讓孩子能夠在這個歷程中快樂並有效的學到東西，就是最好的教育。

### 四、提供最好的照顧：

整合學校教職員工、全校家長、社區資源，給孩子一個友善的校園、一個友善的社區、一個友善的生活網絡，進而給予孩子最友善、最全方位的照顧。

校長 黃正昆

## 給新生家長的一封信

親愛的新生家長您好：

恭喜您的孩子要邁入另一個新的學習旅程！歡迎他成為五堵國小的「小一新鮮人」。面對孩子的教養，面對新的學習環境，或許您也有著幾分的不確定感，但請您務必相信，學校與您站在同一陣線，我們都希望孩子們能夠快樂又平安的成長。在此，分享幾個本人長期在教育界服務的觀察與心得，與您交流，也請您參考：

### 一、每個孩子都是完整獨立、潛力無窮的個體：

一支草、一點露，每個孩子只要給予適當的啟發與照顧，都會有無限的發展可能。因此，請務必適時的肯定我們的小孩、讚美我們的小孩，給予他們學習的信心；同時不管多忙，也請抽空與他們閒聊，傾聽他們的心聲，讓孩子知道，爸媽是很關心他的。

### 二、教養孩子是一條漫長的道路：

從孩子出生，作父母的就開始擔負教養的責任。煩惱孩子的健康、擔憂孩子的成長，不希望自己的孩子輸在所謂人生的起跑點上。但教養其實是一條漫長的道路，只能潛移默化、適性啟發、日積月累，沒有速成取巧的法門。因此，請在這個教養歷程中給予孩子適度、適量、適中、適性的學習目標，切莫只用結果或分數來看待孩子的學習。別忘了，孩子也需要自信和掌聲。

### 三、孩子的 EQ 重於 IQ：

新聞報導中，我們知道不少高 IQ 的孩子因為頂不住各種壓力，而做出遺憾一生的事情。高 IQ 固然很好，但面對這個變化快速的時代，我認為高 EQ 的培養，更是不能忽略。EQ 指的是孩子的情緒管理能力，孩子若能自小培養好的情緒管理能力，那麼，他面對環境的挫折容忍力、面對問題的應變能力，乃至於與人來往相處的人際關係，都會有很好的表現，這樣的人也更容易適應時代的變遷。

### 四、心中有愛，溝通無礙：

溝通是人與人之間交流的橋樑，親、師、生之間只有透過不斷的溝通，才能傳遞彼此間的敬愛與情感，也才能消弭一切不必要的誤會與鴻溝。因此，當您對孩子的學校生活有所疑問，歡迎您與老師敞開心胸的溝通；當您對孩子的內心有所不解，也希望您放心俗務，與孩子來個心靈交流。

最後，祝福您的小寶貝能夠平穩、健康的踏出學習生活的一大步！

基隆市五堵國民小學校長 黃正昆 中華民國一〇五年八月二十六日

# 教務處業務介紹

## 教學組

課務編排、學藝競賽、定期考查、作業調閱、調課代課補課、教師進修、  
教學觀摩

## 註冊組

學籍、註冊、編班、轉學、獎助學金、成績證明、證書

## 資訊組

資訊教育、行政電腦化、校園網路、資訊設備

## 設備組

教科書評選、訂購、圖書教育、教學設備

# 認識九年一貫課程特色

「開放」：課程鬆綁、開放教科書選用、學校本位、彈性課程

「一貫」：強調國中、小課程之銜接，

「統整」：以七大領域（語文、健康與體育、社會、藝術與人文、數學、自然與  
生活科技、綜合活動）整合學習內容

## 一年級教科書版本

國語文	國語首冊	數學	生活	健康與體育	綜合活動
康軒	康軒	翰林	康軒	翰林	康軒

### 一年級班級導師名單

101	102	103	104	105
李淑芬老師	李佳玲老師	賴信婷老師	趙淑貞老師	潘盈初老師

### 一年級上、放學時間表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上學	08：00 前	08：00 前	08：00 前	08：00 前	08：00 前
	(步行的學生在 07：20~07：40 期間通過導護路口較安全)				
放學	12：40	<u>15：35</u> <u>上全天</u>	12：40	12：40	12：40

### 轉學手續 (轉出)

先辦理戶籍遷出後，攜帶新戶籍的戶口名簿到教務處註冊組辦理轉學手續 (請先了解新學校名稱)，學校開立轉學證明後，帶轉學證明及戶口名簿到新學校辦理轉入。

### 關於評量部分

- \* 每學期有二次評量，除了考試，作業(包含學習單)、上課表現、學習態度、實作(如：美勞)和上臺發表等，也是平時考察的內容。
- \* 注音評量：在開學後的前十週，課程主要著重在注音教學，十一月時會針對小一生的注音學習，做一個總結性的檢測，為銜接第十一週開始的國字教學鋪路！
- \* 注音評量是以注音符號的「聽、寫、說、認、拼」為主，評量方式會用聽寫，或是用闖關方式進行。

## 課後照顧服務

- \* 時間:每週一、二、四、五學校放學後到五點結束。
- \* 費用:視參加學生多寡均攤，參加學生越多越便宜。
- \* 內容:生活照顧、回家作業指導、閱讀、影片欣賞、體育活動。
- \* 師資:由本校現職教師擔任。
- \* 請填寫報名表交給級任導師，全學年參加人數滿 15 人才開班。
- \* 教務處電話 24511457 分機 10 或 11

您也可以用 Email 給楊主任 [younny8903@gmail.com](mailto:younny8903@gmail.com)  
學校網頁也有各種學校訊息提供，請多加利用

網址:<http://www.wdps.kl.edu.tw>

## 教務處給新生家長的建議

### 一、開學前家長應有的準備

1. 為孩子準備好學用品。
2. 布置理想的學習空間（書房）。
3. 認識新學校以及從家裡到學校的路線。
4. 調整孩子的作息時間。

### 二、相信老師可以帶好您的孩子

1. 相信老師的教育專業。
2. 相信老師的教學經驗。
3. 相信老師和您一樣都是為了孩子好。

### 三、尊敬老師

1. 老師在孩子心中的地位需要您來維護。
2. 唯有父母先尊敬老師，孩子才能學會尊敬老師。
3. 從尊敬老師的過程中，孩子也學習了尊敬長輩、孝順父母。

### 四、認識自己在孩子成長過程中所扮演的角色

1. 父母是孩子成長過程中最大的支柱。
2. 溫暖健康和充滿愛的家庭是孩子成長最好的搖籃。
3. 孩子成長過程的每一個環節請不要缺席，因為錯失了就無法重來。

### 五、攜手合作為孩子的成長來努力

1. 孩子是您我捧在手心中的寶貝，我們都是因為孩子而存在的。
2. 讓孩子平安、快樂成長是您我共同的責任。
3. 照顧孩子勞心又勞力，讓我們攜手合作共同努力。

# 愛看書的孩子有福了

學校圖書系統已經電子化，小朋友可持借書證向圖書室借閱書籍，每本書籍借出的時間以「一星期」為限（可親自辦理續借一次）。開學時，導師會發給每位學生一張「閱讀護照」；學生借閱書籍時圖書室會提供閱讀心得報告單一張（或向導師索取）。

## 一、認證方式：

- 1、學生持閱讀心得學習單和閱讀護照，請班級導師審閱後簽章。學習單內容不得重複。
- 2、蓋滿閱讀護照後，請學生於每週二下午休息時間至設備組申請頒發證書、領取進階護照及挑選榮譽卡（可以自行選擇不同的顏色）。

## 二、獎勵辦法：

閱讀數量	獲頒證書	頒獎人	表揚場合	榮譽卡
達到 30 本	閱讀小高生證書	導師	教室	四色選一
達到 60 本	閱讀小學士證書	主任	朝會	四色選一
達到 90 本	閱讀小碩士證書	主任	朝會	四色選一
達到 120 本	閱讀小博士證書	校長	朝會	四色選一



## 基隆市五堵國民小學獎勵學生勤奮向學辦法

壹、目的：為鼓勵學生認真學習、用功讀書，特訂定本辦法。

貳、對象：本校全體學生，以班級為單位。

參、獎勵辦法：

### 一、設置獎項

(一) 金牌獎 (二) 銀牌獎 (三) 進步獎

### 二、獎勵標準：

(一) 金牌獎：一至四年級月考各科成績皆九十五分以上，五、六年級各科總平均九十五分以上者名額不限。

(二) 銀牌獎：一至四年級月考各科成績皆九十分以上，五、六年級各科總平均九十分以上者名額不限。

(三) 進步獎：月考成績進步最多者，每班取三名。

### 三、獎勵內容：

(一) 金牌獎：獎狀乙張。

(二) 銀牌獎：獎狀乙張。

(三) 進步獎：獎狀乙張。

四、月考後由各班檢附「月考獎勵名單」至教務處領取獎狀後，請導師在班上公開表揚。

肆、經費：由本校相關經費支應。

伍、本辦法經校長核定後實施，修正亦同。

## 關心孩子的網路世界

親愛的家長：

您的小朋友開始使用電腦嗎？家中有其他小朋友正在使用電腦嗎？您平常有注意小朋友在電腦或網路上做那些事嗎？

在此電腦及網路逐步走入家庭之際，以下事項請您思考及留意：

- 1、家中電腦建議放置於父母可直接照顧的地方(如：客廳)，避免孩童「單獨」在房間內使用網路。
- 2、若家中有網路,請家長與子女共同訂定上網守則，並積極關心子女的網路使用行為。
- 3、常與子女同享網路，並指導子女注意網路隱私、網路沈迷、網路安全等問題。
- 4、與子女一起從事戶外活動，不讓網路活動成為子女唯一的消遣。

～～您的用心，必定能讓孩子們愉快、平安的使用網路。～～

相關資訊網站：

教育部中小學網路素養與認知網站 <http://www.eteacher.edu.tw>

## 基隆市學生成績評量補充規定—家長通知

親愛的家長您好：

國小學生能否畢業，是依據《國民小學及國民中學學生成績評量準則》第十條：國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書。請家長留意貴子弟學習狀況（**相關規定公告於學校首頁 5511**）

- 一、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
- 二、101 年 8 月入學者（目前 1-4 年級）：七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等（60 分）以上。
- 三、99 年-100 年 8 月入學者（目前 5-6 年級）：七大學習領域有三大學習領域以上畢業總平均成績丙等（60 分）以上。

自 103 學年度下學期開始，若前一學期成績不及格，將辦理補考。

以下為補考制度的說明：

- 一、補考科目：以語文(國語、英語)、數學、社會、自然當學期之課程內容。
- 二、補考範圍：屆時公告於本校網站最新消息。
- 三、補考時間：屆時公告於本校網站最新消息。
- 四、成績計算：補考及格者，該領域學期成績以 60 分計算；補考不及格者，與原來成績擇優採計。

## 學生事務處

學務處電話：24511457 分機 20 or 21

學務主任---張兆君主任

生教組長---劉士瑜老師

活動組長---陳慧蓮老師

衛生組長---王福義老師

體育組長---秦振嵩老師

健康中心---陳雅芳護理師

## ※小一新生家長 Q & A

### (一)上學時間幾點？放學時間幾點？

答：上學時間請讓孩子在早上 8:00 前到校參加班級活動。

放學時間週一、三、四、五讀半天 12:40 放學，

週二為全天上課放學時間為 15:35。

### (二)孩子走路上學和家長接送上學的注意事項？

答：孩子上學時請遵行學校人車分流規定，維護學童上學安全。

**走路上學**：請由有紅綠燈、斑馬線或有導護志工的路口過馬路，然後

由福一街(幼兒園)側門進入校園。

**家長接送**：請於百一街(學校正門)接送區讓學生下車，請避開校門口

停車，以免妨礙對面學童過馬路。接送車輛請勿走福一街或於側門(福一街)停車，以確保側門交通流暢及學生走路上學安全。

### (三) 孩子到校上課後若因急事(含生病)需離校，怎麼處理？

答：上課中若有急事需離開學校，為維護學童安全，請先聯絡班級導師，並請導師開立外出單送交警衛室申請外出。(參閱附件：本校學生請假規定)

### (四) 有無規定穿制服到校？

答：學校除統一的運動服外，無其它制服，每週三為學生規定穿著運動服日，請家長提醒孩子穿著。其他時間請指導孩子穿著整齊、清潔的便服到校。

### (五) 上學日一早臨時要幫學生請假？

答：請電話向導師請假或於 7:40~9:00 打電話 24511457#40 或 41 由輔導室志工協助請假事宜。

### (六) 學生遺失物品如何處理？

答：請提醒孩子學用品、帽子、外套、餐袋、水壺等，寫上班級、姓名。若有遺失物品可請孩子到學務處認領。

### **(七) 孩子上課期間，家長接到學校電話的可能？**

- 答：1. 每日 8:00-9:00 期間若學生未到校且無請假程序，輔導室志工會打電話向家長確認學生狀況。
2. 學生在校生病或受傷，導師或護理師會電請家長到校帶回或告知情況。
3. 其它時間接到學校電話，請先確認來電處室老師姓名，亦可回電確認。預防詐騙，接到狀況電話不要太緊張，請先跟導師確認，或是打電話 165 查證。

### **(八) 上課期間，家長進出校園之管理？**

答：為維護學童校園安全，家長進入校園請出示家長識別卡換證，未帶則需在警衛室之出入登記簿內簽名並繳交相關證件。

### **(九) 鼓勵雨天穿雨衣上學？**

答：避免雨傘遮擋視線、不小心戳到旁人及拉長隊伍長度。

### **(十) 遇有管教問題或相關學生申訴事項？**

答：遇有管教問題，請參考本校網站公佈之學生輔導與管教辦法，並設有學生申訴專線 24511457-20 與申訴信箱。

### **(十一) 孩子能帶手機到校嗎？**

答：孩子可依本校學生攜帶及使用行動電話(手機)管理辦法申請並依

辦法使用。(請參閱附件)

### ※ 上學放學家長接送注意事項：

1. 上學、放學家長接送車輛一律停靠百一街正門口非紅線區上下車，請勿停靠幼兒園福一街側門(僅供走路上學時間進出)。
2. 放學時間：
  - \* 上安親班學生在活動中心指定位置安靜的等候(請確認安親班老師配合接送時間與接送安全事宜)。
  - \* 家長接送學生請在警衛室前等候。
  - \* 步行回家者由福一街側門排隊跟班級路隊出校門。
3. 家長接送車輛請勿停門口或於校門口前進行迴轉，車輛請不要進入校園，以維護校內學童安全。

### ※ 交通導護志工招募

我們誠摯邀請您加入本校交通導護志工行列，每週一次，每次一小時(上午 7:00-8:00)，孩子因為您的無私付出而更安全。

\*詳洽學務處活動組陳慧蓮老師 24511457\*20 或本校導護志工隊長白雪嬌女士 0921-933987)

## 健康中心護理師阿姨的叮嚀

電話：24511457#22

### 小一新生家長健康須知

1. 若家中孩童有出現發燒、口腔、手掌、腳掌出現水泡、潰瘍等典型腸病毒症狀，請儘速就醫確定診斷，並在家中休息 7-10 天獲得充分休息與適當醫療照護可加速疾病痊癒並可減少團體群聚傳播。
2. 若家中孩童有出現微燒（ $37.5\sim 39^{\circ}\text{C}$ ）、顫抖、腹痛、肌肉或關節酸痛約 2~5 天。皮膚上出現斑丘疹，然後多由臉、頭皮往軀幹及四肢延伸，可能疑似水痘請儘速就醫確定診斷，並在家中休息 7 天，須等全身水痘完全結痂，才沒有傳染力。
3. 若貴子女在家中已有身體不適情況，請盡量在家中休息並就醫，健康中心根據醫事人員法沒有醫囑是不能給藥的。
4. 若學童有身體上有須特別照護之處，可至健康中心與護理師聯繫。

健康中心謝謝您的配合



## 基隆市五堵國民小學學生請假規則及外出管理辦法

一、 凡本校在籍學生，悉依本規則辦理請假及外出。

二、 請假類別：

- (一) 公假：凡參加代表學校或經學校認可之活動，或服務校內外公務（須由師長證明）者，准予公假。
- (二) 事假：學生因個人或家庭事故（須家長檢附證明或電話告知），得請事假。
- (三) 病假：學生因生病得請病假；超過 2 日以上者，得附醫院證明。
- (四) 喪假：限學生直系親屬（非直系親屬，則以事假計）
- (五) 分娩假、流產假：持醫院證明文件辦理。

三、 學生請假核准權責：

- (一) 2 日以內者由級任老師核准。
- (二) 2 日以上 3 日以內者由生活教育組核准。
- (三) 4 日以上 5 日以內者請假單由導師簽章後送至學務處主任核准。
- (四) 一週以上者由導師簽章後會學務處呈請校長核准。
- (五) 凡無故缺課或未依規定完成請假手續者，超過 3 日或累積超過 7 日，學校將呈報「強迫入學委員會」及登錄「中輟系統」依法處理。
- (六) 注意事項：
  - 1. 請假 2 日以內者得由家長親自口頭或電話告知導師或學校單位完成請假（請於家庭聯絡簿補填事由）。
  - 2. 請假 3 日以上者，由學生於請假前親至「生活教育組」領取請假單，填寫後附上有效證明，依程序辦理請假手續；核准後登記。（若有不可抗拒因素或臨時病假得權衡彈性處理）

#### 四、請假程序：

- (一)學生臨時生病或發生事故未能到校，家長應於當日上午 08:00 前向導師口頭請假或撥打本校電話請假（電話：24511457#40），並於隔日填寫請假單請假，導師登錄於校務行政系統及相關簿冊。
- (二)事假需於請假日前向導師完成請假手續。
- (三)公假：應事先由業務單位提出會知導師，經家長同意後完成請假手續。
- (四)分娩假：於分娩後給分娩假 42 日（不含例假日）
- (五)流產假：
  - 1. 懷孕滿 5 個月以上流產者，給流產假 42 日。
  - 2. 懷孕 3 個月以上未滿 5 個月流產者，給流產假 21 日
  - 3. 懷孕未滿 3 個月流產者，給流產假 14 日。

#### 五、學生外出管理

- (一)學生在校期間，不得任意外出；如必須外出，應報告導師或學務處人員，辦妥請假手續且需家長或教師親自陪同，始得外出。
  - (二)學生在校因發生意外傷害或疾病必須送醫診治者，應由健康中心先行初步處理後，通知家長帶往醫療院所診治，並知會任課老師或級任老師。
  - (三)學生外出時應填寫外出單(附件二)，經由導師(若由科任老師代簽，科任老師要告知該生導師)、護士或學務處人員簽章後，外出單始具效力。
  - (四)外出單填妥後交與警衛室始得出校。(外出單使用流程如附件一)
- 六、本辦法經行政會議討論，校長核准後實施，修正時亦同。

請假外出辦法附件一：

## 外出單使用流程

學生來校	因事須外出	家中有事	家長來班上親填外出單或聯絡簿中敘明事由	導師簽章或科任老師簽章或送由學務處代簽	外出單交與警衛室再離校
		意外傷害或生病	健康中心視情況通知家長並填外出單及通知導師		

請假外出辦法附件二：

## 基隆市五堵國民小學學生「外出申請單」 編號：

學生班級姓名	年 班 學生：		
外出時間	年 月 日 時 分		
外出原因	<input type="checkbox"/> 意外傷害就醫。 <input type="checkbox"/> 家中有事。 <input type="checkbox"/> 身體不適就醫。 <input type="checkbox"/> 參加校外比賽。 <input type="checkbox"/> 已預約就醫。 <input type="checkbox"/> 其它：		
接送人員		填單人	老師 簽章：

※本申請單填妥後交與警衛室始得出校

請假外出辦法附件三：

## 基隆市五堵國民小學學生請假單(3日以上適用)

班級		姓名		申請日期	年 月 日
假別		理由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假：提出單位(請註明原因) <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假		
證明文件					
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日止共 日 時				
校長		學務處		家長	
		教務處		導師	

## 基隆市五堵國民小學學生攜帶及使用行動電話(手機)管理辦法

一、 依據：1. 98 學年度第二學期學年會議決議辦理。

2. 依據本校學生事務輔導與管教辦法。

二、 目的：

為讓家長於上學放學期間確實掌握學生行蹤之便，及避免學生濫用手機，造成家長與學校之困擾，特訂定本辦法。透過教育宣導，培養孩子正確使用手機之觀念與禮節，並避免影響課堂教學與秩序，或造成學童學習之分心。

三、 申請對象：本校一～六年級學生。

四、 申請方式：

(一) 每學期開學一週內向學務處生教組提出申請。

(二) 申請者須經監護人瞭解手機使用規定並提出申請，切結願意遵守本校使用規定。

(三) 申請表經家長同意會簽相關單位並呈校長核示後，始准予攜帶手機，並於規定時間內使用。

五、 手機使用規定：

(一) 不得開機使用的時間：上課、早自修、午休、升旗、社團練習、位於圖書室時及考試期間。

(二) 可以開機使用的時間：上述時間之外，其餘在校時間得於必要聯絡之時

方能使用手機。

(三)手機使用係為方便學生與家長聯繫、溝通；不得為交友、聊天、拍照、

攝影及聽音樂或把玩行動電話等。

(四)若有緊急事件需使用，須經導師或學校老師同意後，方可使用。

(五)上課期間手機應關機，若於上課時發出聲響或振動，第一次若違反使用

規定時，由導師保管至放學後歸還，並紀錄之，一個學期違規使用累積

達三次即終止在校使用手機之權利。

(六)手機由個人自行保管；遺失、損壞學校恕不負任何賠償責任。

(七)學生應體認賺錢不易，使用手機應長話短說，以減少通話費用。

六、若學生利用手機滋事，造成同學、老師及學校之困擾，依情節輕重予以相

關處分，並終止在校使用手機之權利。

七、違反手機使用規定者，依校規議處，由校方暫時保管手機，並通知家長前

來領取，同時終止該學期在校使用手機之權利，並取消下一學期之申請資

格。

八、本辦法經校長核可後實施；修正時亦同。

## 總務處業務介紹

事務組：各項修繕事宜、財產管理

文書出納組：各項公文書處理、學生註冊繳費、減免事宜

午餐秘書：學校營養午餐的管理

# 學費繳納注意事項

親愛的家長您好：

恭喜您！您的小寶貝過了這個暑假後，即將邁入人生新的旅程，您會發現您的小寶貝更成熟懂事了。在這暑假過後，學校也將進入新的學期，在開學之際，為了讓您了解學校繳納學費的手續，有幾個事項請您注意：

1. 一年級新生因未做轉帳業務，故此次註冊全部以郵局臨櫃繳費。
2. 本校二至六年級大部份學生都以轉帳辦理註冊。
3. 若其身份為可減免者(如原住民、中低收入、學生領有殘障手冊)，其退費於全校註冊結帳後另造冊退費。
4. 若一年級新生有兄弟姐妹就讀本校，全戶只須一人繳納，家長會費退費由較高年段的哥哥姐姐填寫減免申請書，於全校註冊結帳後造冊退費。
5. 您若想為寶貝做轉帳繳納一至六年級註冊費用，本校將於十二月做轉帳調查，下學期將可為您的寶貝做服務。
6. 本校將於 **8/29** 日由班導師將註冊單轉交給各家長，拿到註冊單後即可至郵局辦理繳交註冊費。
7. 使用 ATM、至全家超商，或臨櫃註冊繳交最後期限為 **9/14** 日，請家長注意。
8. 為讓您子女順利完成註冊手續，請您費心配合，若您對註冊有任何的問題，可來電詢問，電話：2451-1457 or 55787480 轉 30 找文書出納組王小姐。

謝謝您的合作！

## 輔導室工作事項【輔導組、資料組、特教組】

- ◎ 推展榮譽制---鼓勵學生五育均衡發展（榮譽章兌換制度）
- ◎ 親職教育活動---發行晨曦輔導期刊提供資訊，增進家長教養孩子的知能；成立家長成長班（歡迎家長加入）。
- ◎ 心理輔導與諮商服務--辦理個案輔導與推行認輔老師制，協助學生解決學習與各種身心問題（可透過輔導專線約談或諮詢學生狀況）。
- ◎ 愛心服務----針線、吹風機、衛生用品、零錢兌換、衣物借用等各項學生亟需服務。
- ◎ 嘟嘟信箱---分享學生心情故事，適時協助學生提供解決心理問題。
- ◎ 電話請假服務---辦理輔導室電話義工，協助學生請假事宜與配合學務處追蹤學生學習狀況。
- ◎ 社會急難救助服務----受理學生急難救助金申請活動，以協助學生度過學習困境。（依各社會資源急難救助辦法）
- ◎ 特殊生特教服務---設置資源班，協助特殊學生適應班級生活並提高學習能力；提供特殊生家長教養諮詢與協助辦理各項補助申請及轉銜服務。
- ◎ 升學輔導服務---辦理學生生涯輔導活動，增進學生認識自我性向

與興趣能力，並提供學生升學輔導各項資訊服務。

◎ 高關懷學生通報服務

◎ 高風險家庭通報---協助及時關懷高風險家庭學童各項資源措施或轉介服務。

◎ 結合社會資源---提供社會局、兒童福利聯盟、家庭服務中心、等轉介與諮詢服務。

## 特殊生教育服務

◎ 愛心學輔志工---一年級注音學習十週後，協助親師對嚴重落後學生進行補救教學，並進一步與特教教師討論將結果釐清提供親師建議。

◎ 特殊需求兒童普查---於一年級下學期配合教局辦理，篩選曾經鑑定或疑似身心障礙之兒童，提供親師普查結果之建議。以作為進一步鑑定、安置與輔導特殊需求兒童的依據。

◎ 特殊需求學生之鑑定安置輔導---經家長、導師轉介之疑似有特殊學求學生，藉由鑑定、安置輔導流程確保接受特殊教育服務。

◎ 特殊教育宣導---宣導特殊教育，尊重、關懷、接納特殊需求學生，增進全校親師生對特殊教育及對象的瞭解與支持。

◎ 特殊教育諮詢服務---開學後每週二下午 1:30-3:30 資源教師將為您服務。請撥 24511457 分機 42、43(黃老師、張老師)



- ◎相關專業服務申請---協助已鑑定確認之特殊需求學生申請物理、職能、語言治療師或臨床心理師到校服務。

## 五堵國小教育儲蓄戶公益勸募

落實教育部施政主軸「社會關懷」之理念，協助經濟弱勢學生就學，教育部數年前起即著手研議比照新加坡「教育儲蓄戶」作法，思考以學校或個人為單位設立協助弱勢學生就學之儲蓄專戶。為照顧經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其順利就學，並建立長期公開透明之民間捐款機制，教育部特訂定學校教育儲蓄戶要點及網站平台。希望藉由公開化之民間捐款幫助，讓個案之學生因經濟因素失學得到幫助。未來希望藉此一措施形成制度，而使因家庭非人為因素或突發困境繳不出代收代辦費的學生都能得到適時的協助，達成教育機會均等的目標。本校於 101 年起開辦此一業務，希望各位家長能多多支持。

※勸募許可日期及文號：

103 年 12 月 31 日基府教國參字第 1030252911-42 號

※專戶名稱：基隆市五堵國民小學教育儲蓄專戶

※匯款帳號：012038003125

※開戶之金融機構名稱：台灣銀行基隆分行

※金融機構代碼：004

※分行代碼：0129

# 『榮譽卡兌換方式』

一、榮譽卡：共分四種顏色

☆ 教務處、總務處：綠色

☆ 學務處：藍色

☆ 導師、科任教師：黃色

☆ 輔導室：紅色

二、榮譽狀：集滿四種顏色榮譽卡即可兌換

換榮譽狀一張，同色五張抵他色一張。

三、榮譽獎章：集滿五張榮譽狀可兌換榮譽獎章一枚，

並可與學校喜愛的師長合照，相片張貼於榮譽榜上表揚，還可參加期末師生聚餐。

四、兌換時間：每週二、五 12:30 - 13:00

五、兌換地點：輔導室

## ※ 注意事項：

☆ 榮譽卡請小朋友妥善保管，不要在背面塗改，而且一定要有發卡老師簽名或蓋章才有效喔！

☆ 榮譽章得獎者，因為要安排照相以及洗相片需花時間，故請耐心等候。會先頒發獎章一枚，相片先張貼表揚後再發給得獎者。

# 幼小銜接～

## 怎麼銜、怎麼接

### 我家孩子上小學

當鳳凰花開，蟬聲唧唧時，該是孩子們最快樂的夏日時光。但是，對於剛剛離開幼稚園，即將要踏進國民小學的這群孩子來說，將是一個躍躍欲試，充滿期待的季節。

當孩子昂首挺胸，驕傲的說：「我要上小學了！」您是不是也由衷的感到欣慰與驕傲呢！對孩子來說，上小學意味著「我長大了，我的世界即將有所不同」；對家長來說，欣慰之餘，似乎多了一絲絲的焦慮，而按捺不住的情緒，相信更甚於孩子。

想像一下，如果有一種魔法，可以讓您回到過去，您對小學生活有著什麼記憶，是快樂的？還是辛苦的？什麼讓您至今念念不忘！仔細想想，過往的這些記憶，是不是正左右著您對孩子要上小學這件事，心裡所懷抱的期待呢？

所以，當孩子說：「我要上小學了！」這代表，孩子與您的生活都即將面臨一些改變，這一段成長的路，您要與孩子一起牽手走過，幼小銜接，不是點心、書包的問題，也無關數學和注音符號，是大人和孩子一起跨越兩種生活型態的歷程，您是不是準備要開始這段旅程了呢？在出發前，送您幾樣小錦囊，打包在行囊裡，保證讓您一路輕鬆又愉快。

### 給孩子的錦囊

上小學，孩子在學習環境及生活習慣上都要面臨一些改變，有一些基本的的能力，必須要先建立，小學畢竟與幼稚園不同，孩子越能夠獨立照顧自己，就能越快進入狀況，所以，請先協助孩子預備好基本的生活與學習的能力：

1. 調整生活作息：早睡早起，小學至少要在八點以前到校，早早調整作息，才不至於手忙腳亂。
2. 如廁練習：先練習使用蹲式馬桶、練習自己擦屁股，以免上了小學，因為害怕而不敢上廁所，導致健康受影響。
3. 自己穿脫衣服：拉拉鍊、扣扣子等基本能力要具備，尤其是繫衣服的動作，在家裡就要多練習。
4. 認寫自己的名字：會認自己的名字，才能保管或是收拾自己的物品，否則，

孩子將會一天到晚在找鉛筆或橡皮擦。

**5. 指導孩子保護自己：**記住父母親的姓名、電話以及家裡的電話，並且指導孩子保護自己的方法。

**6. 加強自我管理的能力：**每天帶著孩子練習整理書包，把上學要使用到的學用品放進書包裡，養成良好的習慣。

### 給家長的錦囊

做父母親的，當然也要做一些準備，包括心理上以及生活環境上。例如：

**1. 選擇適合的學習輔助工具：**家長與學校要密切的聯繫，了解學校選擇的教材，是否能夠適當的在孩子的認知及學科能力上做好銜接，幫助孩子在學習上事半功倍。

**2. 替孩子布置一個書桌或專屬的讀書空間：**選擇適合的桌椅尺寸，布置一個固定做功課的地點。

**3. 為孩子購買適當的文具：**所謂適當的文具，應力求簡單實用，越花俏的文具，越會分散孩子上課時的注意力。這個階段的孩子，開始有較多的書寫練習，並不適合使用自動鉛筆，請家長切勿為了方便而為孩子購買自動鉛筆。

**4. 試著放心與放手，不要剝奪孩子學習的機會：**不要當孩子的快遞或郵差，如果孩子忘了帶東西，就讓孩子學著去承擔後果，孩子能否為自己負責任、獨立，就在您的一念之間。

**5. 陪孩子做功課：**在固定的時間，固定的地點，陪孩子做功課，一方面也注意他的坐姿、握筆姿勢、筆順等，但是請不要對孩子施加壓力，嘮叨或批評他的作業，建議您帶著一本書在旁邊看，在孩子需要的時候再給予協助。

**6. 調整您的心態：**不要過度擔心孩子的成績表現，更別因為害怕輸在起跑點的心態，安排一大堆的才藝課程，上了小學不代表什麼都要會，小心過度的壓力，更容易造成孩子適應上的不良。

「上小學」是孩子人生中的大事，穩定的情緒與安全感，比起分數和考試來得重要，如果這個階段的銜接不良，造成孩子對上學的恐懼或排斥，求學的漫漫長路，將會是既艱辛又坎坷。所以，關愛您的孩子，就請您用更多愛心、耐心與信心，引導他穩健的走過這一段成長的路。

（親職教養資源網）

# 快樂新鮮人

## ～～父母輔導一年級新生的藝術

1. 幫助孩子認識環境：例如認識上、下學路線，認識學校環境
2. 準備齊全的東西：例如一起去買上學所需物品，制服、文具等
3. 以學校為中心的話題：例如和孩子多聊學校發生的事情
4. 確實查看家庭聯絡簿：例如藉此了解孩子的實際生活及學習狀況
5. 培養良好的生活習慣：例如跟孩子一起訂一份作息時間表，準時起床、上床睡覺、寫功課等
6. 經常和老師聯絡：例如不吝惜給老師感謝的話，和老師做密切、良性的溝通
7. 指導孩子做家庭作業：例如培養和諧融洽的氣氛，激發孩子做功課的動機
8. 幫助孩子交新朋友：例如鼓勵孩子在假日邀請同學來家裏一起做功課
9. 選擇性的電視節目：例如和孩子討論選擇適當的節目觀看
10. 盡量請教專家：例如孩子有適應欠佳情形，可求助於專家的意見

（資料來源：一年級之愛 作者：陳龍安等。台北：夏山書屋。）

### 【培養孩子展翅的能力】

翅是孩子未來發展的動力

當晴空萬里時

我們期待

孩子們能夠遨遊天際展現自我鵬程萬里

## 親師如何溝通

### 掌握小細節，溝通會更好

作者：李佩芬

總覺得親師溝通是你的「罩門」嗎？你是不是有些溝通習慣，不小心冒犯了老師，拉大了與家長溝通的距離，而自己卻渾然不覺呢？以下綜合整理多位專家、家長與老師的建議與經驗，親師不妨都來自我檢視，讓溝通技巧更上層樓。

#### ◎家長想對老師說

聯絡簿不是公文，請別再「貴」來「貴」去了：與其在聯絡簿上寫「貴家長您好，貴子弟作業多日未交，請多予以督導」，不如寫「小明媽媽好，小明作業好幾天沒交喔，麻煩協助留意」來得親切。

留個「有人接聽」的電話號碼吧：打電話給老師，學校電話語音轉了好幾回合都沒人接；好不容易問到老師行動電話，也總是「本用戶現在未開機，請稍後再撥」。如果不希望我們以「聲」相許，好歹也留個無聲的電子郵件嘛！

「冷凍」語句很傷人：「以後我不碰你孩子總可以吧」的氣話，只會讓家長更光火。就算彼此不合，但我們都希望孩子好，不是嗎？就事論事，別讓孩子成為「冷戰」下的犧牲品。

#### ◎老師想對家長說

書面禮節，禮多不怪：聯絡簿每天都要看，若一大早就看到「為什麼功課這麼多？小明昨晚寫到十點才寫完！」的質問語句，整天心情都會不太好。好歹稱謂語寫一下，以「老師好！小明昨天寫作業寫到晚上十點……」的陳述事實方式表達，這不僅對孩子有良好示範，老師看了也不刺眼！

別只會說「一切就拜託老師了」：家庭教育才是根本，否則老師下次是不是也要回應：「那孩子在家裡也就拜託您了！」

別再比較了：總是提醒老師「我看隔壁班怎樣怎樣，為什麼我們班卻……」的家長，告訴你一個小祕密：老師現在也學乖了，會在辦公室或教學研討中互通有無，減少麻煩。如果大家都一樣，應該就不擔心了吧？

別語帶貶損：「老師好年輕，應該還沒結婚吧？」「老師妳還沒小孩吧？妳可能不了解我們做父母的心情……」即使老師單身未婚，但每天與孩子相處的時間，絕對不會比爸爸媽媽少喔！

## ◎專家想對親師說

雙方都別在孩子面前道彼此不是：家長在孩子面前批評老師，只會增加孩子對老師的不尊重，讓老師在學校更難教導孩子，大人的事情就讓大人當面解決。同樣地，老師在孩子面前，也千萬別說家長不是，即使是孩子主動抱怨也別附和。如真要評論，不妨正面引導「你媽媽太愛你了，可能一時情急才會那樣做」或「爸爸可能最近工作壓力比較大，要不要找時間跟老爸吃頓飯聊聊？」

互留管道，主動聯繫：若親師是搭檔，但一方卻總是找不到另一方時，又如何能「合作」起來？老師別假設家長都是愛聊天的長舌婦，父母也別先入為主認為老師打電話來必無好事，講清楚方便聯絡的時段，留個容易找到人的管道，讓疑惑與不滿有及時洩洪的出口。

理念問題，別打筆仗：聯絡簿比較適合溝通單純交代作業、表達感謝等事項；但若涉及比較深層的理念問題，建議還是當面談或電話比較好，書面語句由於個人解讀不同，比較容易產生誤解。

電話溝通，注意禮節：要記得對方看不見你的表情與肢體動作，所以請務必把講話速度放慢，語調輕柔些，先給對方台階下，別讓溝通像打指責的連珠砲！例如班上學生家長總是沒有簽聯絡簿，作業又常常沒寫，打電話時可以說，「媽媽，您最近可能比較忙，忘了幫小明簽聯絡簿喔，我在聯絡簿上的留言您可能沒看到，所以我打電話跟您說一下。小明最近常忘了帶作業本，我想在學校指導他寫也沒辦法。所以想請您幫忙一下，每天檢查他作業是否完成並放進書包，如果有困難，麻煩跟我說一聲。」

讓聯絡簿成為孩子的「誇獎園地」：白紙黑字寫在聯絡簿的語句，孩子可是得放在書包裡一整個學期呢！親師在寫下「數落」的語句前，豈可不慎？有需要改進事項固需提醒，但更建議每週發掘孩子的優良事蹟。違規行為，建議用能更深度的當面訪談、電話來溝通。

透過「勸勉孩子」方式，間接把問題行為告知家長：有些老師在聯絡簿中提醒家長留意孩子的違規事項時，會採取「小明，老師很傷心，你今天開玩笑幫同學取的綽號，同學很難過呢！」的方式，婉轉提醒家長協助，降低家長因面子問題遷怒孩子、甚至往後避不見面的機率。

本文摘錄自《親子天下雜誌》第2期，2008年10月出版，作者：李佩芬。

更多實用教養文章請上親子天下網站（[www.parenting.com.tw](http://www.parenting.com.tw)）查詢。

### 五堵國民小學各處室連絡電話

電話：(02) 24511457、(02) 55787480	
辦公室	分機號碼
校長室	80
教務處	10、11
學務處	20、21
總務處	30、31
輔導室	40、41
附設幼稚園	60、61
健康中心	22
資源班（特教諮詢）	42、43
學生請假	40
學生反霸凌申訴專線	24511457#20